Совет

Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2020 года № 1/3

О конкурсе на замещение должности

Руководителя Исполнительного комитета

Дрожжановского муниципального района

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 29, 46 Устава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Установить, что конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением представительного органа Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 03.11.2005 № 1 (в редакции решений от 09.02.2013 № 27/3, от 02.09.2015 № 52/4).

3. Прием документов на конкурс производить с 2 октября 2020 года по 21 октября 2020 года включительно в здании Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по адресу: село Старое Дрожжаное, улица Центральная, дом 13, кабинет 114, юридический отдел аппарата Совета Дрожжановского муниципального района, с 8.00 до 17.00 часов, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, тел. (84375) 2-20-50, факс (84375) 2-22-71.

4. Конкурсной комиссии провести конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан 23 октября 2020 года в 10.00 часов в здании Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по адресу: село Старое Дрожжаное, улица Центральная, дом 13 и представить результаты конкурса и информацию о кандидатах в Совет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан не позднее 23 октября 2020 года.

5. С учетом Указа Президента Республики Татарстан от 19 июля 2019 года № УП-419 «О внесении изменения в Перечень членов конкурсных комиссий для рассмотрения кандидатур на замещение должностей руководителей исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан» утвердить состав конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 1.

6. Утвердить форму контракта с Руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 2.

7. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан А.М. Хасанова.

Глава Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан, Председатель

Совета Дрожжановского муниципального

района Республики Татарстан: М.Р. Гафаров

Приложение № 1

Утвержден

решением Совета Дрожжановского

муниципального района

Республики Татарстан

от 28.09.2020 № 1/3

Состав конкурсной комиссии

для рассмотрения кандидатур на замещение должности

Руководителя Исполнительного комитета

Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Место работы, должность | Кем  назначен | Статус  в составе  комиссии |
|  | Ярухин  Алексей  Егорович | Заместитель Главы  Дрожжановского  муниципального района | Совет  Дрожжановского муниципального района | Председатель комиссии |
|  | Гайзатуллин  Ринат  Рауфович | заместитель председателя Комитета Государственного Совета Республики Татарстан по экономике, инвестициям и предпринимательству (по согласованию) | Президент  Республики  Татарстан | Заместитель председателя комиссии |
|  | Хайруллина  Эндже  Жадитовна | начальник юридического  отдела аппарата Совета Дрожжановского  муниципального района | Совет  Дрожжановского муниципального района | Секретарь комиссии |
|  | Галяутдинов  Алмаз  Габдрахманович | главный советник  Управления по работе  с территориями Президента Республики Татарстан | Президент  Республики  Татарстан | Член  комиссии |
|  | Хайрутдинов  Альберт  Маратович | руководитель Межрегионального территориального управления Федерального агентства государственным имуществом в Республике Татарстан и Ульяновской области (по согласованию) | Президент  Республики  Татарстан | Член  комиссии |
|  | Мухаметзянов  Радик  Усманович | депутат Совета  Дрожжановского  муниципального района | Совет Дрожжановского муниципального района | Член  комиссии |

Приложение № 2

Утвержден

решением Совета Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

от 28.09.2020 г. № 1/3

КОНТРАКТ №

С РУКОВОДИТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава муниципального образования «Дрожжановский муниципальный район» Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Глава), действующий на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B62310922ECE30C454C43DB6940991334F69B0384EE732u5KDO) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B62310922ECE30C454C43DB19C0C95344F69B0384EE732u5KDO) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закона](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B623109230C326A809CB34B9CA07913C4039E96715BA6554884Bu2KCO) Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Закона Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан» и Устава муниципального образования «Дрожжановский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - устав), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и уставом.

1.2. Руководитель Исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом на период действия настоящего контракта.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Советом Дрожжановского муниципального района по результатам конкурса.

2.2. Руководитель Исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района.

2.3. Руководитель Исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету Дрожжановского муниципального района и Главе Дрожжановского муниципального района.

2.4. Работа по данному контракту является для Руководителя Исполнительного комитета основной.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО

КОМИТЕТА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3.1. Права и обязанности руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, Уставом Дрожжановского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:

3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Советом Дрожжановского муниципального района и Главой Дрожжановского муниципального района;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с Советом Дрожжановского муниципального района, Главой Дрожжановского муниципального района, иными органами местного самоуправления и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Совета Дрожжановского муниципального района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Совета Дрожжановского муниципального района проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета, руководителей органов Исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в банковских учреждениях;

3.2.7. не реже одного раза в год или по требованию Главы, Совета Дрожжановского муниципального района представляет отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет еженедельно личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, уставом, решениями Совета Дрожжановского муниципального района и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.5. Иные права установленные действующим законодательством.

3.6. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.6.1. соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B62310922ECE30C454C43EBA930F9C63186BE16D40uEK2O) Российской Федерации, [Конституцию](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B623109230C326A809CB34B9CA079130463FEC6715BA6554884Bu2KCO) Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения представительного органа муниципального образования и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.6.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.6.3. осуществлять взаимодействие с Главой, Советом Дрожжановского муниципального района и Главе Дрожжановского муниципального района, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

3.6.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.6.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.6.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.6.7. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.6.8. ежегодно представлять Главе сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

3.6.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.7. При осуществлении своих полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью руководителя Исполнительного комитета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для руководителя Исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.9. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.10. Иные обязанности установленные действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО

КОМИТЕТА В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Татарстан в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановления по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить Совету Дрожжановского муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального района (городского округа);

4.1.6. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.7. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. организовать работу Исполнительного комитета, выполнение которой необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий;

4.2.2. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом соответствующего муниципального образования;

4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.6. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.7. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.8. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.9. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.10. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.11. возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.12. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ

5.1. Глава имеет право:

5.1.1. требовать от Руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B62310922ECE30C454C43EBA930F9C63186BE16D40uEK2O) Российской Федерации, [Конституции](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B623109230C326A809CB34B9CA079130463FEC6715BA6554884Bu2KCO) Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава Дрожжановского муниципального района, решений Совета Дрожжановского муниципального района и Главы Дрожжановского муниципального района;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем Исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы, Совета Дрожжановского муниципального района заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью Исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.4. применять к руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с Руководителем Исполнительного комитета и органами Исполнительного комитета определяются законодательством, уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. ОПЛАТА ТРУДА И РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Представительного органа муниципального образования.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Исполнительного комитета ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой.

6.3. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

7. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

РУКОВОДИТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета Руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета Дрожжановского муниципального района и Главой Дрожжановского муниципального района для муниципальных служащих.

8. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

8.1. Контракт с руководителем исполнительного комитета заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя исполнительного комитета по истечении срока полномочий Совета Дрожжановского муниципального района Руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета.

8.2. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 8.3 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

11) преобразования Района, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Район Дрожжановского муниципального района;

12) увеличения численности избирателей Дрожжановского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Дрожжановского муниципального района;

13) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

14) вступления в должность Главы Дрожжановского муниципального района, исполняющего полномочия Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района.

8.3. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета Дрожжановского муниципального района или Главы Дрожжановского муниципального района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 4 статьи 45 Устава Дрожжановского муниципального района;

2) Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 4 статьи 45 Устава Дрожжановского муниципального района;

3) Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Района и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

8.4. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Республики Татарстан (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением Совета Дрожжановского муниципального района.

10.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Совета Дрожжановского муниципального района или Главы Дрожжановского муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

10.2.2. Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

10.2.3. руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с [пунктом 8.1](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B623109230C326A809CB34B9CA07913C4C3DE86715BA6554884B2CC50AD33B96D959302603u4KAO) настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым руководителем Исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству Исполнительным комитетом переходят к новому руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного [пунктом 11.1](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B623109230C326A809CB34B9CA07913C4C3DE86715BA6554884B2CC50AD33B96D959302600u4K8O) настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и [пунктом 8.2](consultantplus://offline/ref=0AA47B1FDA20B623109230C326A809CB34B9CA07913C4C3DE86715BA6554884B2CC50AD33B96D959302603u4K9O) настоящего контракта.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр – в кадровой службе Исполнительного комитета (в личном деле Руководителя Исполнительного комитета), 1 экземпляр – у Главы, 1 экземпляр – у Руководителя Исполнительного комитета.

Подписи и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Руководитель  Исполнительного комитета  Дрожжановского  муниципального района  Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |